

Соглашение о пользовании Сайтом, web-страницей «Личный кабинет».
Политика в отношении обработки персональных данных и использования файлов cookie (Политика конфиденциальности)

Настоящее Соглашение о пользовании (далее по тексту – «Пользовательское соглашение») web-страницей «Личный кабинет», расположенной на доменном имени <https://lk.unirentspb.ru> (далее также – «ЛК», «Личный кабинет», «Сайт») определяет условия его использования и является публичной офертой (предложением) ООО «Система Юнирент».

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных и использования файлов cookie (далее — «Политика конфиденциальности») регулирует отношения между Администрацией Сайта и его Посетителями в области персональных данных, определяет обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, предоставляемых Посетителем, а также права Посетителя на сохранение конфиденциальности в отношении его персональных данных.

Факт регистрации на Сайте (вход под Учетными данными) подтверждает Ваше полное согласие с условиями настоящего Соглашения в полном объеме без каких-либо изъятий и ограничений.

1. Основные понятия и определения

1.1. «Сайт» - это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL): <https://lk.unirentspb.ru>, а также на его субдоменах, в том числе Личный кабинет.

1.2. «Субдомены» – это страницы или совокупность страниц, расположенные на доменах третьего уровня и выше, принадлежащие Сайту, а также другие временные страницы, в конце которых указана контактная информация Владельца Сайта.

1.3. «Пользователь Сайта» («Пользователь», «Посетитель») – физическое лицо (гражданин), юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее доступ к Сайту посредством сети Интернет. От имени Пользователя (юридического лица или индивидуального предпринимателя) доступ к Сайту осуществляется физическими лицами, уполномоченными Пользователем (Уполномоченные лица).

1.4. «Владелец Сайта» («Администратор сайта», «Администрация») — ООО «Система Юнирент», а также его сотрудники, уполномоченные на управление Сайтом.

1.6. «Личный кабинет» - веб-страница Сайта, доступная Пользователю после регистрации, содержащая информацию о Пользователе, заключенных Договорах, документах в рамках исполнения Договоров, посредством которой Пользователь осуществляет управление учетной записью (аккаунтом) Пользователя, отправку и получение заявок, и иные действия, связанные с использованием Сайта и исполнением Договора.

1.8. «Пользовательское соглашение» — настоящая публичная оферта о заключении соглашения о пользовании web-страницей «Личный кабинет» на Сайте.

1.9. «Учетные данные» («Учетные данные Пользователя») — логин и пароль Пользователя для авторизации на Сайте, в том числе в Личном кабинете.

1.10. «Договор», «Договоры» – заключенные между Пользователем и Владельцем Сайта Договор/Договоры на оказание услуг (аренда и обслуживание рабочей одежды, корпоративной рабочей одежды, ковровых покрытий, обслуживание одежды Пользователя и другие).

1.11. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.12. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.13. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.14. «Cookie» – фрагмент текстовых данных, отправленный веб-сервером Сайта и хранимый на компьютере Посетителя. При каждом последующем посещении сайта браузер Посетителя считывает информацию из cookie файла и передает ее веб-серверу Сайта.

1.15. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

1.16. «Флажок» — элемент графического пользовательского интерфейса, позволяющий Посетителю управлять параметром с двумя состояниями — включено и отключено, и используемый на Сайте для подтверждения согласия Посетителя на обработку его персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Пользовательское соглашение регулирует отношения между Владельцем Сайта в лице Администрации Сайта и Пользователями Сайта, возникающие в связи с использованием Сайта, в том числе, в связи с действиями Пользователя в Личном кабинете.

2.2. Действующая редакция Пользовательского соглашения, размещенная в сети Интернет по адресу <https://lk.unirentsrb.ru>, является публичной офертой Владельца Сайта. Акцепт оферты осуществляется путем регистрации Пользователя в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Пользовательского соглашения. Совершение действий, указанных в разделе 3 настоящего Пользовательского соглашения, т.е. акцепт оферты, влечет за собой заключение между Пользователем и Владельцем Сайта Соглашения о пользовании web-страницей «Личный кабинет» на Сайте. С момента акцепта оферты Пользователь признается зарегистрированным Пользователем.

2.4. К отношениям Сторон применимы условия заключенных между ними Договоров. В случае если отдельные вопросы не урегулированы настоящим Пользовательским соглашением или иным соглашением сторон, к отношениям Сторон подлежит применению право Российской Федерации.

3. Регистрация Пользователя в Личном кабинете

3.1. Пользователь приобретает право использования Личного кабинета с момента заключения между Пользователем и Владельцем Сайта Договора и получения Учетных данных. До этого момента Пользователям доступны только Сайт, веб-форма для ввода Учетных данных в Личный кабинет, страницы с текстом настоящего Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности и обработки персональных данных, а также некоторые иные материалы информационного характера, размещаемые на Сайте в общем доступе по решению Администрации Сайта.

3.2. После ввода Учетных данных, нажимая кнопку «Войти», Пользователь подтверждает свое согласие с условиями настоящего Пользовательского соглашения, а также Политики конфиденциальности и обработки персональных данных.

3.5. Лицо, авторизованное на Сайте (путем указания логина и пароля - Учетных данных в Личном кабинете), считается тождественным лицу, зарегистрированному в качестве владельца учетной записи Пользователя, доступ к использованию и управлению которой были получены в результате такой авторизации. Действия любого лица с использованием Личного кабинета создают права и обязанности для Пользователя.

4. Владелец Сайта

4.1. Владелец Сайта является администратором домена <https://lk.unirentsrb.ru> и обладателем исключительных прав на использование Сайта, в том числе входящих в его состав программ для ЭВМ и баз данных, информационных материалов, графических изображений, являющихся элементами пользовательского интерфейса, и иных охранных объектов, входящих в состав Сайта, а также на дизайн Сайта.

5. ЗАПРЕЩЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

При использовании Сайта Пользователям запрещается:

5.1. Использовать любые автоматические или автоматизированные средства для сбора и(или) использования информации, размещенной на Сайте, а также для заполнения веб-форм.

5.2. Указывать или иным образом передавать персональные данные, в том числе контактные данные других Пользователей или иных лиц без их предварительного согласия, полученного в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Указывать при регистрации или вводить впоследствии заведомо ложную или вымышленную информацию о Пользователе, включая, но не ограничиваясь: чужие или вымышленные имя и фамилию, наименование организации и т.д.

5.4. Регистрировать аккаунт (учетную запись) группы лиц.

5.5. Осуществлять действия, направленные на дестабилизацию функционирования Сайта, осуществлять попытки несанкционированного доступа к управлению Сайтом или его закрытым разделам (разделам, доступ к которым разрешен только Администрации), а также осуществлять любые иные действия, которые могут быть расценены как сетевая атака.

5.6. Не посылать, не передавать, не воспроизводить, не предоставлять или не использовать в коммерческих целях в любом виде информацию, программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично полученные посредством Личного кабинета.

5.7. Не размещать и/или не передавать посредством Личного кабинета информацию в виде текста, изображения, звука или программного кода, которая может быть противозаконной, рекламой, угрожающей, оскорбительной, клеветнической, заведомо ложной, грубой, непристойной, вредить другим Пользователям, нарушать их права и законные интересы, наносить вред деловой репутации Владельцу Сайта.

5.8. Не совершать любые действия, нарушающие оригинальный дизайн Личного кабинета юридического лица, не препятствовать другим Пользователям, пользоваться Личным кабинетом юридического лица.

6. Права и обязанности Пользователя

- 6.1. До начала регистрации на Сайте полностью ознакомиться и согласиться с текстом настоящего Пользовательского соглашения.
- 6.2. Не передавать третьим лицам свои Учетные данные Пользователя (логин и пароль) для доступа к Личному кабинету.
- 6.3. Пользователь вправе осуществлять обмен сообщениями (заявками, документами) с Администрацией Сайта и Владельцем Сайта в том числе, в целях исполнения прав и обязанностей по заключенным Договорам. При этом сообщение (заявка, документ), созданное Пользователем посредством Личного кабинета, доступ к которому был получен Пользователем путем авторизации на Сайте в соответствии с настоящим Соглашением и установленными Владельцем Сайта правилами, считается подписанным простой электронной подписью Пользователя, использование которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью Пользователя.
- 6.4. Пользователь вправе осуществлять подписание сообщений (заявок, документов), в рамках исполнения Сторонами Договоров, электронной подписью. Использование электронной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. Сообщение (заявка, документ), подписанное простой электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью Пользователя. Пользователь принимает на себя исполнение всех обязательств, вытекающих из документов, подписанных простой электронной подписью.
- 6.5. Пользователь обязан указать полные, достоверные и актуальные данные о себе и (или) пройти иные процедуры авторизации, установленные Владельцем Сайта, для получения возможности обмена сообщениями (заявками, документами) посредством Личного кабинета.
- 6.6. Пользователь обязан осуществлять регистрационные действия исключительно с абонентских номеров, оформленных на Пользователя в соответствии с действующим договором о предоставлении услуг связи.
- 6.7. Пользователь вправе изменить данные о себе, указанные при регистрации, только путем направления Владельцу Сайта заявления на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Пользователя.
- 6.9. Пользователь обязуется не совершать указанных в разделе 5 настоящего Пользовательского соглашения запрещенных действий.
- 6.10. Пользователь обязуется не использовать Сайт для совершения каких-либо действий, противоречащих действующему законодательству РФ.

7. Права и обязанности Администрации Сайта

- 7.1. Администрация Сайта осуществляет текущее управление Сайтом, определяет состав сервисов Сайта, его структуру и внешний вид, разрешает и ограничивает доступ к Сайту, осуществляет иные принадлежащие ей права.
- 7.2. Администрация Сайта решает вопросы, связанные с коммерческим использованием Сайта, в частности вопросы о возможности размещения на Сайте рекламы, участия в партнерских программах и т.д.
- 7.3. Администрация Сайта оставляет за собой право осуществлять рассылку сообщений, содержащих рекламу (акцепт настоящей оферты означает согласие Пользователя на получение рекламы), а также размещать на страницах Сайта рекламные материалы.
- 7.4. Администрация оставляет за собой право заблокировать доступ Пользователя к Сайту в случае нарушения Пользователем условий настоящего Пользовательского соглашения.
- 7.5. Администрация Сайта вправе осуществлять обмен сообщениями (документами и пр.) с Пользователем в том числе, в целях в целях исполнения прав и обязанностей по заключенным Договорам. При этом сообщение, созданное Администрацией с использованием имени Пользователя и пароля на доступ к Сайту, выданных в соответствии с правилами, установленными Владельцем Сайта, считается подписанным простой электронной подписью, использование которой осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, уполномоченным лицом Владельца Сайта от имени Владельца Сайта и равнозначным документу на бумажном носителе, подписенному собственноручной подписью уполномоченного лица Владельца Сайта от имени Владельца Сайта.

8. Изменение Пользовательского соглашения

- 8.1. Условия настоящего Пользовательского соглашения, в том числе правила использования имени Пользователя и пароля для авторизации на Сайте, устанавливаются, изменяются и отменяются Владельцем Сайта в одностороннем порядке.
- 8.2. Проект новой редакции Пользовательского соглашения размещается на Сайте с указанием даты вступления новой редакции в силу. С указанной даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения предыдущая редакция считается утратившей свою силу.
- 8.3. В случае несогласия с новой редакцией Пользовательского соглашения, размещенной на Сайте, Пользователь обязан до даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения удалить

учетную запись (аккаунт) Пользователя и прекратить использование Сайта. В случае если Пользователь продолжает использование Сайта после даты вступления в силу новой редакции Пользовательского соглашения, Пользователь считается согласившимся на изменение Пользовательского соглашения.

8.4. К правам и обязанностям сторон, возникшим на основании редакции Пользовательского соглашения, утратившей свою силу, применяются положения действующей (последней) редакции Пользовательского соглашения, если иное не будет установлено Пользовательским соглашением или не вытекает из характера возникших между сторонами отношений.

9.5. Действующая редакция Пользовательского соглашения размещена в сети Интернет по адресу <https://lk.unirentspsb.ru>

10. Гарантии и ответственность сторон

10.1. Пользователь гарантирует, что передаваемая им посредством Сайта или посредством Личных сообщений информация является полной, актуальной и достоверной, а также не нарушает чьих-либо прав, законных интересов, а также действующего законодательства РФ.

10.2. Пользователь гарантирует, что им будут приняты надлежащие меры для обеспечения конфиденциальности учетных данных, используемых им для авторизации на Сайте, и предотвращения возможности авторизации других лиц с использованием его учетной записи. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Учетных данных Пользователя и за убытки, которые могут возникнуть по причине их несанкционированного использования. Пользователь обязуется соблюдать конфиденциальность своих учетных данных.

10.3. Владелец Сайта гарантирует, что указанные Пользователем при регистрации адрес электронной почты и абонентский номер будут использованы только для связи Администрации с Пользователем, отправки Пользователю уведомлений и сообщений, на получение которых он подписался, и не будут переданы третьим лицам без предварительного согласия Пользователя.

10.4. Владелец Сайта в лице Администрации обязуется приложить все разумные усилия для поддержания Сайта в работоспособном состоянии, однако не гарантирует постоянную и бесперебойную работу Сайта и не несет обязанности по обеспечению его непрерывного функционирования. Владелец Сайта не несет ответственности за случайное искашение или уничтожение персональных данных Пользователя, однако гарантирует предоставление возможности исправить персональные данные или предоставить их заново.

10.5. Владелец Сайта не несет ответственности за действия Пользователей (Уполномоченных лиц Пользователей), в том числе совершенные ими в нарушение запретов, установленных разделом 5 настоящего Пользовательского соглашения.

10.6. За нарушение положений настоящего Соглашения доступ Пользователя к Сайту или его отдельным сервисам может быть временно приостановлен или заблокирован на неопределенный срок. Доступ Пользователя к Сайту (его отдельным сервисам) восстанавливается на усмотрение Администрации по письменному заявлению Пользователя.

10.7. В случае неоднократного или грубого нарушения Пользователем положений настоящего Пользовательского соглашения его аккаунт может быть удален.

10.8. Владелец Сайта не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие у Пользователя или третьих лиц за любые задержки, прерывания, ущерб, недополученную прибыль или потери, происходящие по причинам, связанным с техническими сбоями аппаратного или программного обеспечения, а также за убытки, возникшие в результате действий Пользователей, явно не соответствующих обычным правилам работы с информацией в сети Интернет, аппаратными средствами или программным обеспечением.

10.9. Администрация сайта не несет ответственность и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования Личного кабинета Пользователя третьими лицами, а также возникшие по вине Пользователя вследствие нарушений условий настоящего Пользовательского соглашения.

11. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ COOKIES (ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ)

11.1. В рамках настоящей Политики в качестве персональных данных рассматриваются:

11.1.1. Данные, предоставленные Посетителем самостоятельно при использовании Сайта и указанные в п. 11.2 настоящей Политики конфиденциальности.

11.1.2. Данные, которые автоматически обрабатываются при помощи сервисов веб-аналитики, включая IP-адрес, информация файлов cookie, информация о браузере Посетителя/Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.

11.1.3. Обработка любых персональных данных Посетителя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и на основании предоставленного Посетителем/Пользователем согласия.

11.2. Цели обработки персональных данных Посетителя/Пользователя

11.2.1.1. С целью подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров обрабатываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Место работы
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Город и местонахождение места работы

11.2.1.2. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта.

11.2.1.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

11.2.1.4. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.2.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора, а также в течение 5 лет после прекращения действия договора, либо до отзыва Посетителем/Пользователем своего согласия на обработку его персональных данных.

11.2.2. С целью проведения опросов на предмет удовлетворенности обслуживанием обрабатываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Место работы
- Номер телефона
- Адрес электронной почты
- Город и местонахождение места работы

11.2.2.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта.

11.2.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

11.2.2.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.2.2.4. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора, а также в течение 3 лет с момента прохождения Посетителем опроса, либо до отзыва Посетителем своего согласия на обработку его персональных данных.

11.2.3. С целью осуществления регистрации Посетителя в личном кабинете обрабатываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Номер телефона
- Адрес электронной почты

11.2.3.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта.

11.2.3.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, удаления и уничтожения персональных данных.

11.2.3.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.2.3.4. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора, а также в течение 5 лет после прекращения действия договора, либо до отзыва Посетителем своего согласия на обработку его персональных данных.

11.2.4. С целью продвижения товаров, работ, услуг на рынке обрабатываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Номер телефона
- Адрес электронной почты

11.2.4.1. Основанием для обработки персональных данных является согласие субъекта.

11.2.4.2. Обработка персональных данных осуществляется с помощью сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, блокирования, передачи, удаления и уничтожения персональных данных.

11.2.4.3. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

11.2.4.4. Обработка персональных данных осуществляется в течение срока, необходимого для заключения и исполнения договора, а также в течение 5 лет после прекращения действия договора, либо до отзыва Посетителем своего согласия на обработку его персональных данных.

11.2.5. Администрацией могут обрабатываться иные категории персональных данных Посетителей при направлении последними сообщений посредством внутреннего мессенджера Сайта, а также посредством номеров телефона и адресов электронной почты, указанных на Сайте. Иные персональные данные направляются Посетителем добровольно и по собственному усмотрению.

11.3. Условия обработки и передачи предоставленных персональных данных

11.3.1. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Посетителя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

11.3.1.2. Администрация совместно с Посетителем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Посетителя.

11.3.1.3. Администрация предоставляет доступ к персональным данным Посетителя только тем работникам ООО «Система Юниренд», которые были допущены к работе с персональными данными и подписали Соглашение о неразглашении персональных данных.

11.3.1.4. Администрация вправе использовать предоставленную Посетителем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Посетителей). Раскрытие предоставленной Посетителем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а также в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

11.3.1.5. Администрация не проверяет достоверность информации, предоставляемой Посетителем, и исходит из того, что Посетитель в рамках добросовестности предоставляет достоверную и достаточную информацию, а также заботится о своевременности внесения изменений в ранее предоставленную информацию при появлении такой необходимости.

11.3.1.6. Передача персональных данных в целях, предусмотренных настоящей Политикой, может осуществляться:

- поставщикам услуг, агентам или независимым подрядчикам для поддержания работоспособности Сайта и для оказания Посетителю необходимых услуг
- компаниям-правопреемникам в случае реорганизации Оператора
- контрагентам для взыскания дебиторской задолженности
- аналитическим сервисам для сбора и анализа данных, полученных от Посетителя
- иным организациям, органам и лицам, передача персональных данных Посетителя в адрес которых обязательна в соответствии с законодательством Российской Федерации

11.3.2. Сайт не предназначен для использования лицами в возрасте до 18 лет. Лица, не достигшие возраста 18 лет, не могут самостоятельно предоставлять согласие на обработку своих персональных данных. Администрация не собирает персональные данные лиц младше 18 лет.

11.3.3. В случае, если Администрацией установлен факт получения персональных данных несовершеннолетнего лица без согласия его родителей или иных законных представителей, такие данные подлежат уничтожению.

11.3.4. Если Посетителю станет известно об обработке посредством Сайта персональных данных несовершеннолетних лиц, Посетитель может сообщить об этом Администрации.

11.4. Предоставление Посетителем своего согласия на обработку персональных данных

11.4.1. Ссылка на настоящую Политику конфиденциальности размещена во всех присутствующих на Сайте формах сбора персональных данных.

11.4.2. Подтверждение согласия с условиями настоящей Политики осуществляется Посетителем посредством отметки Флажка параметра «Я выражаю своё конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных».

11.4.3. Вышеуказанный параметр присутствует во всех присутствующих на Сайте формах сбора персональных данных, в частности:

- В форме регистрации личного кабинета
- В форме отправки сообщений посредством встроенного мессенджера Сайта
- В форме подачи заявки на заказ товаров
- В форме подачи обращений

- В форме заявки о приёме на работу
- Перед переходом по ссылке на прохождение опроса по удовлетворенности клиента

11.5. Обращения и заявления Посетителя

11.5.1. Посетитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки персональных данных оператором
- Правовые основания и цели обработки персональных данных
- Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных
- Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением персональных данных Работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона
- Перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
- Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим федеральным законом
- Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу

11.5.2. Посетитель имеет право отозвать согласие на обработку своих персональных данных или потребовать их уничтожения.

11.5.3. В случае отзыва Посетителем согласия на обработку его персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

11.5.4. В случае обращения Посетителя к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется) лицом, осуществляющим обработку персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Посетителя мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.6. Использование Сайтом файлов cookie

11.6.1. Сайтом используются следующие категории файлов cookie:

- Обязательные, необходимые для обеспечения базовых функций Сайта;
- Функциональные, служащие для улучшения взаимодействия Посетителя с Сайтом, например, для сохранения выбранного языка;
- Рекламные, используемые для предоставления Посетителю адресной рекламы;
- Аналитические, используемые для сбора статистических и аналитических данных о посещениях Сайта Посетителями.
- Персонализации, служащие для создания тегов персонализации, используемых для автоматического заполнения форм сбора данных на Сайте.

11.6.2. Основанием для использования указанных в настоящей Политике файлов cookie является согласие Посетителя.

11.6.3. Посетитель может отключить использование файлов cookie в используемом им браузере.

11.6.4. Посетитель понимает, что отключение файлов cookie, равно как и отказ в предоставлении согласия на их использование, может повлечь невозможность отображения на Сайте некоторых материалов и невозможность использования некоторых его функций.

11.7. Меры обеспечения безопасности

11.7.1. Для защиты персональных данных Оператором используются следующие средства защиты информации:

- Система защиты от вредоносных программ

- Доступ по защищенному протоколу HTTPS (SSL/TLS), который гарантирует безопасное соединение между браузером Посетителя и сервером. При использовании SSL-протокола информация передается в закодированном виде по HTTPS и расшифровать ее можно только с помощью специального ключа)
- WAF (защитный экран для приложений, осуществляющих передачу данных через HTTP и HTTPS)
- Журнилизование действий, осуществляемых в центре администрирования, событий и ошибок системы управления.

11.8. Посетитель вправе:

- 11.8.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования функций, предоставляемых ему посредством Сайта, и давать согласие на их обработку.
- 11.8.2. Обновить, дополнить предоставленные ранее персональные данные в случае их изменения.
- 11.8.3. Посетитель имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, направив по адресу: запрос в соответствии с требованиями ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Посетитель вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 11.8.4. Посетитель имеет право в любой момент отзоваться свое согласие на обработку персональных данных направив в адрес Администрации соответствующее заявление.

11.9. Администрация сайта вправе:

- 11.9.1. Вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Посетителя с последующей публикацией новой редакции Политики на Сайте.
- 11.9.2. Запросить у Посетителя обновления предоставленных ранее персональных данных.
- 11.9.3. В случае отзыва Посетителем согласия на обработку персональных данных Администрация сайта вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11.10. Посетитель обязан:

- 11.10.1. Ознакомиться с условиями действующей редакции настоящей Политики перед предоставлением своих персональных данных Администрации.
- 11.10.2. Соблюдать меры предосторожности касательно конфиденциальности своих персональных данных.
- 11.10.3. Обновить, дополнить предоставленные Администрации персональные данные в случае их изменения.

11.11. Администрация сайта обязана:

- 11.11.1. Использовать полученную информацию исключительно в целях, указанных в настоящей Политике конфиденциальности.
- 11.11.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Посетителя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Посетителя.
- 11.11.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Посетителя согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 11.11.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Посетителю, с момента обращения или запроса Посетителя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

11.12. Ответственность сторон

- 11.12.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Посетителем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Политикой.
- 11.12.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация сайта не несёт ответственность, если они:
 - Стали публичным достоянием до их утраты или разглашения
 - Были получены от третьей стороны до момента их получения Администрацией
 - Были разглашены с согласия Посетителя
- 11.12.3. Администрация вправе отказать Посетителю в дальнейшей обработке персональных данных, указанных Посетителем, если сочтет информацию, предоставленную им неприемлемой или неполной.

11.12.4. Посетитель соглашается, что информация, предоставленная ему как часть Сайта, может являться объектом интеллектуальной собственности, права на который защищены и принадлежат ООО «Система Юнирент» или иным лицам.

11.12.5. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за невозможности использования Сайта, либо отдельных сервисов, а также из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Посетителя.

11.13. Применимое законодательство

11.13.1. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Посетителем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

11.14. Изменение Политики конфиденциальности.

11.14.1. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11.14.2. Все предложения или вопросы касательно настоящей Политики конфиденциальности, а также заявления и обращения, указанные в настоящей Политике конфиденциальности, следует сообщать по адресу: 197375, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Новикова, д.28, литер А, офис 208, или по адресу электронной почты: [info @unirentsrb.ru](mailto:info@unirentsrb.ru)

11.14.3. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://lk.unirentsrb.ru>.